

PROKURATURA OKRĘGOWA W KIELCACH
ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce

Specyfikacja Warunków Zamówienia
zamówienie klasyczne tryb podstawowy

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZU I PRZECHOWYWANIA ZWŁOK
DLA POTRZEB PROKURATUR REJONOWYCH W KIELCACH
ORAZ PROKURATURY REJONOWEJ W PIŃCZOWIE
(powiat kazimierski)**

Kod CPV:
98370000-7

Nr sprawy 3016-7. 261.10.2026

Kielce – maj 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY;

Prokuratura Okręgowa w Kielcach

25-352 Kielce, ul. Mickiewicza 7

tel. (041) 364-99-49,

e-mail: klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I DOSTĘP DO DOKUMENTÓW;

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanego dalej Systemem.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok dla potrzeb prokuratur okręgu kieleckiego. Wykaz prokuratur rejonowych dla których będą świadczone usługi:

- 1) Prokuratura Rejonowa Kielce - Wschód w Kielcach,
- 2) Prokuratura Rejonowa Kielce - Zachód w Kielcach,
- 3) Prokuratura Rejonowa w Pińczowie (powiat kazimierski).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia „Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” załącznik nr 1 do SWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 98370000-7 – usługi pogrzebowe i podobne

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Usługi realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami w okresie 24 miesięcy.

Wykaz siedzib prokuratur oraz termin rozpoczęcia wykonywania usług, dla których realizowane będą poszczególne zamówienia:

- 1) Prokuratura Rejonowa Kielce - Wschód w Kielcach, ul. Peryferyjna 15 - od dnia **01.06.2026 r.**
- 2) Prokuratura Rejonowa Kielce - Zachód w Kielcach, ul. Peryferyjna 15 - od dnia **01.06.2026 r.**
- 3) Prokuratura Rejonowa w Pińczowie, ul. 1-go Maja 10 (powiat kazimierski) - od dnia **01.07.2026 r.**

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Część 1 – Przewóz i przechowywanie zwłok dla potrzeb Prokuratur Rejonowych Kielce - Wschód w Kielcach i Kielce - Zachód w Kielcach

Część 2 – Przewóz i przechowywanie zwłok dla potrzeb Prokuratury Rejonowej w Pińczowie (powiat kazimierski)

V. INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) W przypadku gdy osoba będąca właścicielem lub zasiada w zarządzie spółki lub Wykonawca został wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w części VI SWZ);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek ten spełnią ci Wykonawcy, którzy złożą odpowiednie oświadczenie, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten spełnią ci Wykonawcy, którzy wykonują usługi przewozu i przechowywania zwłok nie krócej niż 36 miesięcy i dysponują pojazdem przeznaczonym do przewozu zwłok oraz pomieszczeniem przeznaczonym do ich przechowywania (min. 3 stanowiska).

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Potwierdzających, iż Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą wykonywania w/w usług min przez 36 miesięcy.
- 2) Potwierdzających dysponowaniem pojazdem przeznaczonym do świadczenia usług przewozu zwłok.
- 3) Potwierdzających dysponowaniem odpowiednim pomieszczeniem do przechowywania zwłok na min. trzy stanowiska.
- 4) Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - d) wartość udziału podmiotu udostępniającego.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Konsorcjum.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

6. Dokumenty i przekazywania informacji

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. OSÓBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

Klaudia Jaguś-Buczek – klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni tj. 18.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie

- e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
 12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

18. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Tabelę cenową - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu,
- 4) Oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim sprzętem - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
- 5) Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
- 6) Oświadczenie dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
- 7) Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

19. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Potwierdzających, iż Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą wykonywania w/w usług min przez 36 miesięcy.
 - 2) Potwierdzających dysponowaniem pojazdem przeznaczonym do świadczenia usług przewozu zwłok.
 - 3) Potwierdzających dysponowaniem odpowiednim pomieszczeniem do przechowywania zwłok na min. trzy stanowiska.
 - 4) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - umowę lub inny dokument zawarty pomiędzy konsorcjantami informujący o podziale obowiązków.
 - 5) Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
25. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT;

Oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

W terminie do **20 maja 2026 r. do godz. 10:00.**

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT;

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20 maja 2026 r. o godzinie 10:05** w siedzibie Zamawiającego – Prokuratury Okręgowej w Kielcach, ul. Mickiewicza 7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
3. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
 - 3) pozostałych składowych oferty mających wpływ na kryteria oceny ofert.

XIV. OBLICZENIE CENY I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 2) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 3) Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu drugiej cyfry nie zmienia się, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

Przykładowa tabela cenowa (1 rok)									
Cena za przewóz zwłok (netto zł)	Ilość	Wartość (netto zł)	Cena za 1 km przewozu poza granicami miasta (netto zł)	Ilość kilometrów	Wartość (netto zł)	Cena za przechowywanie zwłok (netto zł/dzień)	Ilość (dni)	Wartość (netto zł)	Łączna wartość w jednym roku (netto zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
xxx	100	xxx	xxx	2000	xxx	xxx	100	xxx	xxx

Łączna wartość w jednym roku x 2 lata = Łączna wartość netto

Tabelę w załączniku ofertowym należy wypełnić w następujący sposób:

- a) w pierwszej kolejności Wykonawca wypełnia kolumny Cena jednostkowa netto [zł] kolumna 1, 4 i 7
 - b) w drugiej kolejności wypełnia kolumnę (3, 6, 9) Wartość netto [zł] (każdy wiersz z osobna, mnożąc kolumnę Cena jednostkowa netto [zł] (1, 7, 7) przez kolumnę Ilość [jm] (2, 5, 8),
 - c) w trzeciej kolejności wyliczyć należy Łączną wartość (netto zł) kolumna 11, poprzez zsumowanie Wartości netto kolumny 3, 6, 9
 - d) w czwartej kolejności Łączną wartość w jednym roku (netto zł) mnożymy przez 2 lata
 - e) w piątej kolejności wylicza Wartość podatku, przyjmując odpowiednią stawkę VAT,
 - f) w szóstej kolejności wylicza łączną wartość wykonania zadania, Łączną wartość brutto poprzez dodanie Wartości podatku VAT do Łącznej wartości netto.
- 4) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
 - 5) Cena oferty ma charakter ryczałtowy odpowiadający zakresowi, o którym mowa wyżej z uwzględnieniem wszystkich nakładów oraz prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena uwzględniać musi wymagania techniczno – jakościowe materiałów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją przetargową i wymaganiami Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju opłaty: podatek VAT, cenę transportu, załadunku zwłok, cenę worka oraz inne koszty związane z wykonaniem zadania. Cena podana w ofercie winna wynikać z wypełnionego formularza cenowego, stanowiącego załącznik do tej oferty.
 - 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie „złoty polski”
 - 8) Cena ryczałtowa za przewóz zwłok (kol. 1) winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi polegającej na przyjechaniu na miejsce zdarzenia, załadunek zwłok, przewiezieniu i rozładunku zwłok w miejscu ich przechowywania, koszty materiałowe, koszty pracownicze (dotyczące między innymi wszelkich czynności składających się na wykonanie jednego zdarzenia oraz pozostałe koszty związane z zatrudnieniem pracownika), koszty związane z transportem w obrębie miasta (min. 5 km) (uwaga: w przypadku posiadania bazy poza granicami miasta należy doliczyć również koszty związane z dojazdem do granic miasta) oraz wszelkie inne koszty.

- 9) Cena za 1 km poza granicami miasta (kol. 4) winna zawierać wszelkie koszty związane z przewozem zwłok (np. wartość paliwa, koszty przygotowania pojazdu do wykonywania tego rodzaju usług, kosztów utrzymania pojazdu itp.)
 - 10) Cena za przechowywanie zwłok (kol 7) winna zawierać wszelkie koszty związane z utrzymaniem chłodni (w przeliczeniu na 1 osobodzień) oraz koszty związane z ich przechowywaniem.
 - 11) Zamawiający informuje, iż przy obliczeniu ceny za wykonanie zadania należy uwzględnić koszt pracy pracownika przynajmniej na poziomie płacy minimalnej, obowiązującej w danym okresie i wskazanej w odpowiednim rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
 - 12) W wyliczeniach należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty związane z zatrudnieniem pracowników z uwzględnieniem wszelkiego rodzaju składki (np. emerytalne, rentowe itd.), które obciążają pracodawcę.
 - 13) Zamawiający informuję, iż w celu sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny, przyjmie czas potrzebny na realizację usługi dotyczący załadunku ciała na miejscu zdarzenia, rozładunku w miejscu jego późniejszego przechowywania oraz sprawy administracyjne w wymiarze min 1 godziny.
 - 14) Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza
 - 15) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
- 2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
cena - 60 pkt
termin płatności należności wynikających z faktur – 20 pkt
czas dojazdu na miejsce zdarzenia – 20 pkt
- 2) Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie wartość brutto oferty wyliczona zgodnie z ust. 1 pkt 3 niniejszego rozdziału oraz zaproponowany termin płatności faktur oraz czasem dojazdu na miejsce zdarzenia, od momentu wezwania, w obrębie miasta na terenie którego znajduje się Prokuratura na rzecz której świadczone będą usługi;
- 3) Sposób porównania oferowanych cen dla każdego z zadań z osobna:

- oferta z najniższą ceną dla poszczególnego zadania za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej
Cb – cena oferty badanej

- ocena w kryterium termin płatności zostanie oceniona w następujący sposób:
 - Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
 - Termin płatności od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
 - Termin płatności od 21 dni i powyżej – 20 pkt.

Zamawiający informuję, iż w przypadku wpisania wartości większej niż 30 dni w umowie zostanie wpisana wartość równa 30 dni. Termin należy liczyć od momentu wystawienia faktury.

- ocena w kryterium czas dojazdu na miejsce zdarzenia w obrębie miasta od momentu wezwania (należy przyjąć, iż zdarzenie miało miejsce w obrębie miasta).
 - Czas dojazdu powyżej 46 minut – 0 pkt
 - Czas dojazdu od 31 do 45 minut – 10 pkt
 - Czas dojazdu do 30 minut – 20 pkt
- Zamawiający nie dopuszcza dojazdu na miejsce zdarzenia w obrębie miasta od momentu wezwania w wymiarze dłuższym niż 60 min. Wskazanie czasu dojazdu dłuższego niż 60 min skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 4) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagę.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów, tj. uzyska najwięcej punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w Umowie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art. 264 ustawy Pzp.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego albo wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które uczestniczyć będą w sposób bezpośredni w wykonaniu zamówienia wraz z kopiami umów o pracę z nimi zawartymi.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZPOŚREDNIO WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem bezpośrednich czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”. W tym celu Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy.
4. Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia” w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ projekcie umowy, a także podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM, ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZALICZEK NA WYKONANIE UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO POZYSKANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ (OSOBA FIZYCZNA, OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Kielcach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach jest Anna Litwin - Kubicka: e-mail. iod.pokie@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 3 – Tabela cenowa,
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim sprzętem,
Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Załącznik Nr 9 – Oświadczenie dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
Załącznik Nr 10 – Projekt umowy,
Załącznik Nr 11 – Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia.

Zatwierdzam:

Prokurator Okręgowy

Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich dla potrzeb prokuratur okręgu kieleckiego. Wykaz prokuratur rejonowych dla których będą świadczone usługi:
 - 1) Prokuratura Rejonowa Kielce - Wschód w Kielcach,
 - 2) Prokuratura Rejonowa Kielce - Zachód w Kielcach,
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Pińczowie (powiat kazimierski).
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
98370000-7 – usługi pogrzebowe i inne
3. Usługi realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniem w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Wykaz siedzib prokuratur oraz termin rozpoczęcia wykonywania umowy, dla których realizowane będą poszczególne zamówienia:
 - 1) Prokuratura Rejonowa Kielce - Wschód w Kielcach, ul. Peryferyjna 15 – od dnia 01.06.2026 r.,
 - 2) Prokuratura Rejonowa Kielce - Zachód w Kielcach, ul. Peryferyjna 15 – od dnia 01.06.2026 r.,
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Pińczowie (powiat kazimierski), ul. 1-go Maja 10 (powiat kazimierski) - od dnia 01.07.2026 r.
5. Przepisy prawne regulujące wykonanie usługi przewozu i przechowywania zwłok:
 - 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. z późniejszymi zmianami „O cmentarzach i chowaniu zmarłych”,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. „W sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. „W sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków”.
6. Świadczenie powyższych usług obejmuje:
 - 1) Ciągłe wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy w zgodnie z dyspozycją przedstawicieli Prokuratury,
 - 2) Niezwłoczne przybycie na miejsce zgonu osoby, w czasie wskazanym w ofercie i umowie od momentu wezwania, a poza granicami administracyjnymi miasta w ciągu jednej godziny od momentu wezwania.
 - 3) Zapakowanie zwłok lub szczątków ludzkich zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, załadunek, przewóz i ich wyładunek w miejscu ich dowozu,
 - 4) Wykonanie wszystkich innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłego kontaktu telefonicznego z przedstawicielami Prokuratury oraz przyjazd na miejsce zdarzenia bez względu na porę dnia i warunki atmosferyczne.
8. Przedmiot zamówienia musi być świadczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zarówno ogólnie obowiązującymi jak i lokalnymi obowiązującymi na terenie świadczenia usługi (przepisy wydane przez samorządy terytorialne).

9. Pojazd przeznaczony do świadczenia w/w usług ze względu na ich specyfikę musi spełniać wszystkie wymagania techniczne i formalne określone w stosownych przepisach w tym zakresie. Każdy pojazd przewidziany do wykonywania usługi winien posiadać odpowiednią homologację na karawan, i atest sanitarny przewidziane dla tego typu usługi.
10. Przewóz zwłok osób zmarłych lub szczątków ludzkich powinien być dokonywany przy zachowaniu godności osoby zmarłej. Wykonawca winien dysponować przynajmniej jednym pojazdem oraz odpowiednią ilością wykwalifikowanych osób.
11. Wykonawca winien dysponować możliwością przechowywania zwłok. Pomieszczenie przeznaczone do przechowywania zwłok winno odpowiadać odpowiednim przepisom dotyczącym wykonywania tego rodzaju usługi oraz zaleceniom Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej. Pomieszczenie winno posiadać minimum trzy stanowiska do przechowywania zwłok. Pomieszczenie winno posiadać pozytywną opinię wydaną przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną zezwalającą na przechowywanie zwłok.
12. Przechowywanie zwłok odbywać się będzie od momentu przewiezienia ich do miejsca ich przechowywania do dnia wydania przez prokuratora, prowadzącego sprawę, polecenia wydania zwłok rodzinie zmarłego lub innej uprawnionej osobie. Po tym czasie zwłoki przechowywane są na koszt rodziny zmarłego.
13. O miejscu przewiezienia i przechowywania zwłok decyduje prokurator prowadzący sprawę lub w jego imieniu przedstawiciel policji.
14. Polecenie przewiezienia zwłok z obszaru objętego umową lub do tego obszaru może wydać również każdy prokurator należący do prokuratur okręgu kieleckiego.
15. W przypadku ogłoszenia na terenie wykonywania usługi obostrzeń dotyczących zachowania szczególnych zasad postępowania wynikających z podejmowania działań dążących do powstrzymania rozprzestrzeniania się wirusów chorób zakaźnych, Wykonawca oraz jego pracownicy winni dołożyć wszelkich starań polegających na dostosowaniu się do tych zaleceń.
16. Wystąpienie, na terenie wykonania usług, sytuacji opisanej w pkt. 15 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania poszczególnych zleceń, chyba że ustawodawca zdecyduje inaczej poprzez zaostrezenie zasad przeciwdziałaniu pandemii.
17. Wykonawca zapewni swoim pracownikom odpowiedni strój, środki ochronne i dezynfekujące stosownie do występującego zagrożenia. Ponadto wszelki sprzęt, samochód oraz miejsce przechowywania zwłok, w przypadku przewozu zwłok w stosunku co do których istnieje zagrożenie iż są one zakażone wirusem, należy odpowiednio zdezynfekować.

PROJEKT UMOWY

(NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok dla Prokuratury Rejonowej w,
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Ciągłe wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy zgodnie z dyspozycją Zamawiającego (przez Zamawiającego rozumie się prokuratorów Prokuratury Rejonowej w oraz innych prokuratorów jednostek prokuratury okręgu kieleckiego),
 - 2) Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego celem zgłaszania zleceń,
 - 3) Zapewnienie wszelkich materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia (worek na zwłoki, rękawiczki, środki dezynfekujące i inne)
 - 4) Przybycie na miejsce zgonu osoby w granicach administracyjnych miasta w ciągu minut, a poza granicami administracyjnymi miasta w ciągu jednej godziny od momentu wezwania,
 - 5) Zapakowanie zwłok lub szczątków zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, załadunek, przewóz i ich wyładunek w miejscu ich dowozu,
 - 6) Wykonanie wszystkich innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 7) Przestrzeganie wszelkich norm i zasad reżimu higienicznego w przypadku przewozu zwłok w stosunku do których zachodzi podejrzenie, iż jest zakażona wirusem, który może być niebezpieczny dla innych osób i zagrażać ich życiu lub zdrowiu.
 - 8) Na polecenie Zamawiającego Wykonawca przewiezie zwłoki lub szczątki ludzkie do wskazanego miejsca i we wskazanym czasie.
3. Przedmiot umowy musi być świadczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zarówno ogólnie obowiązującymi jak i lokalnymi obowiązującymi na terenie świadczenia usługi (przepisy wydane przez samorządy terytorialne).
4. Wykonawca wykona usługę na podstawie pisemnego zlecenia wydanego przez prokuratora prowadzącego sprawę. Dopuszcza się wydanie polecenia innym sposobem niż forma pisemna, np. telefonicznie, faksem, SMS, ustnie lub za pośrednictwem innych osób np. policjanta z zastrzeżeniem przekazania w najbliższym dogodnym czasie potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Wykonawca świadczyć będzie usługi pojazdem przeznaczony do przewozu zwłok. Pojazd musi spełniać wszystkie wymagania techniczne i formalne określone w stosownych przepisach w tym zakresie i posiadać odpowiednie homologacje i atesty sanitarne.
6. Przewóz zwłok powinien być dokonywany przy zachowaniu godności osoby zmarłej.
7. Przed dopuszczeniem do pracy pracowników Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu, dla każdego z nich z osobna kopię umowy o pracę zawartą pomiędzy Wykonawcą i pracownikiem.

§ 2

1. Wartość umowy, zgodna z zapisami w „Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia”, wynosi:
cena netto:.....zł
podatek VAT.....%, w wysokości.....zł

cena brutto.....zł
(słownie:.....
..... zł

2. Powyższa cena wynika z iloczynu przewidywanego zakresu usługi i poniższych cen jednostkowych:
- a. za przewóz zwłok za zapakowanie zwłok, załadunek, przewóz i wyładunek zwłok w miejscu ich dowozu:
netto:zł
podatek VAT% , w wysokości zł ,
brutto: zł
 - b. Za 1 km przewozu zwłok poza granicami miasta:
netto:zł/km
podatek VAT% , w wysokości zł ,
brutto: zł/km
 - c. za przechowywanie zwłok:
netto:zł
podatek VAT% , w wysokości zł ,
brutto: zł

§ 3

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo po wykonaniu kolejnych zleceń zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1203) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (od 1 lutego 2026 r. lub od 1 kwietnia 2026 r. w zależności od spełnienia wymogów ww. ustawy) – chyba, że przepisy innych aktów prawnych stanowią inaczej.
2. Płatnikiem należności wynikających z faktur będzie Zamawiający.
3. Faktury będą wystawiane oddzielnie na każde zlecenie Zamawiającego.
4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy kopię zlecenia, które jest podstawą do wystawienia faktury.
5. Należność z tytułu realizacji umowy regulowana będzie przez Zamawiającego w terminie do dni od daty wystawienia faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku dostarczenia faktury w terminie późniejszym Zamawiającemu przysługuje przedłużenie terminu zapłaty o liczbę dni opóźnienia.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Cena za wykonanie usługi ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zużycia materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza, aby należności Wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym wskazanymi w art. 455 ustawą Pzp, wymagają zachowania formy zgodnej z obowiązującymi przepisami i treścią niniejszej Umowy.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian treści umowy w zakresie:
 - 1) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT od dnia jej wejścia w życie,
 - 2) Zmiany podwykonawcy, z pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) Zmiany sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, ze względu na zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma na to wpływ,
 - 4) Zmiany stron umowy, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie jednostek,
 - 5) Zmiany nazwy, adresu lub statusu Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 6) Wprowadzenia zmiany, wynikającej z omyłki pisarskiej zawartej w umowie.
 - 7) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 9) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r., o pracowniczych planach kapitałowych,
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte we wniosku przez niego złożonym w celu rozstrzygnięcia czy zmiana jest zasadna.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu.
6. Zapisy zawarte w ust. 3, 4, 5, 6 nie mają zastosowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie wskazanych w ust. 2 pkt 1.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć niemożność wykonywania usługi ze względu na działania wojenne w naszym Państwie, wystąpienie stanu epidemii, klęski żywiołowej, itp.
8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia ogłaszany kwartalnie.
9. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zmiana wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

10. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
11. Waloryzacja następuje na wniosek, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
12. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 i 2 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
13. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 5 % wynagrodzenia umownego.
14. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 15, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 5

1. Okres przechowywania zwłok lub szczątków ludzkich liczy się od dnia wydania zlecenia zabrania zwłok do miejsca ich przechowywania, do dnia wydania polecenia wydania zwłok w celu dokonania pochówku. Dzień wydania polecenia wydania zwłok wchodzi w łączną ilość dni przechowywania zwłok.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania codziennego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w celu uzyskania informacji o miejscu wypadku i warunkach przewozu zwłok.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się w sprawie realizacji umowy jest po stronie:

Zamawiającego tel.

Wykonawcy tel.

§ 6

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,
- 4) ogłoszeniu likwidacji działalności Wykonawcy,
- 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) wszczęte jest postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub jego rozwiązanie,
 - b) wydany jest nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji, umowie lub ofercie,
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cechom określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
 - e) W przypadku utracenia zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) ze strony Wykonawcy jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn zalega z uiszczeniem należności za wykonane usługi.

§ 8

1. Wykonawca ponosi konsekwencje finansowe za powstałe straty dla Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania usługi.
2. Za każde nieuzasadnione spóźnienie lub nieprzybycie w wyznaczone miejsce, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 150,00 zł. Dodatkowo w przypadku potrzeby zlecenia wykonania usługi innej firmie, Wykonawca pokryje wszelkie koszty z tym związane.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez odrębnego wezwania do zapłaty, a Wykonawca wyraża na to zgodę o ile przepisy na taką czynność zezwalają. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub braku możliwości dokonania potrącenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
5. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy, wykazu osób, które będą bezpośrednio wykonywać usługę przewozu zwłok oraz do wglądu kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami.
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy- osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na wykonywanie umowy przez wskazanego pracownika, bez podania przyczyn.
5. Wykonawca uzyska oświadczenia o zapoznaniu się osób skierowanych do realizacji umowy z zakresem oceny ryzyka zawodowego oraz zakresem wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy.
6. Wykonawca uzyska zobowiązanie do zachowania poufności podpisane przez wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz Wykonawcę i podwykonawcę.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2, 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający, pod rygorem naliczenia kar w wysokości 100,00 zł za każdy ujawniony przypadek, wykonywania usługi przez osoby nie zgłoszone przez Wykonawcę lub w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na wykonywanie usługi.

§ 10

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/Wykonawca zatrudni przy realizacji zadania następujących podwykonawców: (niewłaściwe skreślić)
 - 1)
 - 2)
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu zadań.
3. Zatrudnienie wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 2 ust. 1.
4. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca nie może powierzać wykonywania robót nowym (niewykazanym w ofercie) podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców do realizacji zamówienia w zakresie części przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączać każdorazowo do wystawianych przez siebie faktur zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z oświadczeniem podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Podwykonawstwa w stosunku do podwykonawcy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do natychmiastowego (tj. bez wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) co najmniej dwukrotnego lub kolejnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, które nastąpiło w okresie 1 kwartału świadczenia umowy;
 - 2) zaprzestania realizacji usług przez Wykonawcę bez względu na przyczynę trwającego dłużej niż co najmniej 14 dni;

3. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowaną część Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 12

Umowa obowiązuje w okresie **od dnia r. do dnia r.**

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 14

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na wykonanie umowy. Między innymi zmianą miejsca przechowywania zwłok, przeprowadzonych kontrolach dotyczących stanu pomieszczenia do przechowywania zwłok, samochodu do przewozu zwłok (tylko wtedy gdy kontrola dotyczy możliwości przewożenia zwłok) oraz zaleceniach pokontrolnych, wszelkich karach otrzymanych przez inne służby (np. policję, SANEPID itp.) a związanych z przewozem i przechowywaniem zwłok.

§ 15

1. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Kielcach informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Kielcach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 7, 25-352 Kielce.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Kielcach jest Anna Litwin - Kubicka: e-mail. iod@ kielce.po.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanego dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 3 – Tabela cenowa,